



Администрация Пермского муниципального округа Пермского края
Комитет имущественных отношений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2023

№ 526

Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта

На основании пункта 3.4 раздела 3 Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2018 № 137-п «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», распоряжения администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 23.03.2023 № СЭД-2023-0299-01-01-07.С-113 «О реализации на территории Пермского муниципального округа Пермского края Постановления Правительства Пермского края от 21.03.2018 № 137-п «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта»,

1. Утвердить:

1.1. Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. состав аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района:

2.1. от 13.11.2018 № 1892 «Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта»;

2.2. от 15.09.2021 № 1432 «О внесении изменений в распоряжение комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района от 13.11.2018 № 1982 «Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта»;

2.3. от 30.12.2021 № 2638 «О внесении изменений в распоряжение комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района от 13.11.2018 № 1982 «Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Д.В. Ракицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Положение, Аукционная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии.

2. Правовое регулирование

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2018 № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Формирование аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав которой утверждается распоряжением комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.2. в состав аукционной комиссии входит не менее 5 человек – членов аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами аукционной комиссии.

3.3. членами аукционной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4. Цели и задачи аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия создается в целях определения участников аукциона, подведения итогов аукциона на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4.2. Исходя из целей деятельности аукционной комиссии, определенных в пункте 4.1 настоящего Положения, задачами аукционной комиссии являются:

4.2.1. обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;

4.2.2. обеспечение эффективности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования;

4.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта;

4.2.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Функции аукционной комиссии:

5.1. Основными функциями аукционной комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона.

5.2. аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе.

6. Права и обязанности аукционной комиссии и ее членов

6.1. Аукционная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - заявитель) предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. проверять соответствие поступивших заявок на участие в аукционе предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.3. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. не проводить переговоры с заявителями до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо

предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.5. осуществлять контроль соблюдения требований действующего законодательства, аукционной документации при проведении аукциона.

6.2. Аукционная комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных действующим законодательством и аукционной документацией, отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.2.2. запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона – юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

6.3.1. лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии и на аукционе. Отсутствие на заседании аукционной комиссии и на аукционе допускается только по уважительным причинам;

6.3.2. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки на заседаниях аукционной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона, в том числе правильность отражения в указанных протоколах своего выступления.

6.5. Члены аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или протоколу подведения итогов аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Аукционной комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол подведения итогов аукциона;

6.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель аукционной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя аукционной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания аукционной комиссии;

6.7.4. объявляет состав аукционной комиссии;

6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе аукционной комиссии экспертов;

6.7.7. подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол подведения итогов аукциона;

6.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь аукционной комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. в ходе проведения заседаний аукционной комиссии ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол подведения итогов аукциона;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы аукционной комиссии

7.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов аукционной комиссии.

7.2. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аукционной комиссии. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

7.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями,

предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.6. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукционная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. Члены Аукционной комиссии присутствуют в ходе проведения аукциона.

7.8. На основании результатов рассмотрения протокола проведения аукциона аукционная комиссия принимает решение об определении победителя аукциона. Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня после дня проведения аукциона оформляет протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта

- Председатель - председатель комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края
- Заместитель председателя - начальник отдела имущественных отношений комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края
- Секретарь - начальник отдела предварительного согласования предоставления земельных участков МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа»
- Члены комиссии:
- начальник МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа»
- заместитель начальника МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа» по имущественным вопросам
- заместитель начальника МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа» по вопросам землеустройства